

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Pabianicach za rok 2023

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2023

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości	Liczba etatów asystenckich przypadających na etat sędziego	0,41	0,44	1 Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w grupie asystentów sądowych w poszczególnych pionach orzeczniczych 2.Czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady asystenckiej - usprawnienie zarządzania kadrami 3. Wnioskowanie o pozostawienie uwolnionych etatów asystenckich.	6 Monitorowano poziom obciążenia pracą sędziów, urzędników i asystentów w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu Wnioskowano do Ministra Sprawiedliwości o pozostawienie uwolnionych etatów asystenckich.
2.	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	98,00	95,6	1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu, sprawności postępowań oraz struktury załóg 2. Wykonywanie nadzoru administracyjnego nad działalnością sądu. 3. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników - analiza etatyacji w poszczególnych pionach orzeczniczych. 4. Umożliwienie podnoszenia kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów. 5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. 6. Zwiększenie liczby biegłych (osób uprawnionych do opiniowania w sprawach sądowych) 7. Realizacja projektów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania sądownictwa. • zapewnienie funkcjonowania systemu cyfrowej rejestracji rozpraw, • zapewnienie funkcjonowania protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych • zapewnienie funkcjonowania systemu informatycznego do obsługi e- płatności oraz znaków opłaty- sądowej.	1 Na bieżąco monitorowano poziom realizacji wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań oraz podejmowano działania nadzorcze 2 Zapewniano ciągłość oraz rozwój funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie 3 Zapewniano warunki organizacyjno-techniczne do sprawnego funkcjonowania sądów (polepszano warunki organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników) 4 Optymalizowano wykorzystywanie systemu centralnego wydruku w poszczególnych komórkach organizacyjnych
3.		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	97,00	97,9		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4		5	6
4.		Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)	90,00	95.7	zapewnienie funkcjonowania narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie finansami oraz kadrami (ZSRK, SAP Fiori, Workflow) 8. Doskonalenie systemu kontroli zarządczej	5 Realizowano projekty informatyczne służące poprawie sprawności funkcjonowania sądownictwa - utrzymanie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw, - utrzymanie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-Protokół), - utrzymanie i kontynuacja wdrożenia systemu informatycznego do obsługi e-płatności, - utrzymywanie narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie finansami oraz kadrami (ZSRK, - kadry, ZSRK-ESS oraz Workflow). 6 Monitorowano poziom obciążenia pracą sędziów, urzędników i asystentów w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu7. Wnioskowano do Ministra Sprawiedliwości o pozostawienie uwolnionych etatów orzeczniczych, urzędniczych i innych.8. Przeprowadzono czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady sędziowskiej, urzędniczej i asystenckiej - usprawnienie zarządzania kadrami9. Doskonalono system kontroli zarządczej. Podnoszono kwalifikacje zawodowe sędziów asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, pozostałych pracowników.
5.	Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako trzecywistę i ogólnodostępną alternatywę dla spornych postępowań sądowych	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana	1,0	0,4	1. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacja) 2. Ułatwienie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej - działania informacyjne. 3. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronach internetowych	1 Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów (mediacja), uczestnicząco w dniach mediacji.2. Zorganizowano możliwość przeprowadzenia mediacji na terenie sądu.3 Ułatwiano dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez działania informacyjne Na bieżąco aktualizowano informacje umieszczane na stronie BIP

CEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2023

1 Zakładane w części A poziomy mierników

- **liczba etatów asystentekich przypadających na etat sędziego** - osiągnięty poziom wskaźnika jest wyższy od planowanego poziomu, co wynika ze zmniejszenia ilości etatów orzeczniczych.
- **odsetek spraw skierowanych do mediacji** - osiągnięty poziom jest mniejszy od wartości planowanej Wielkość ta oznacza, że do mediacji skierowano 0,4 % spraw, w których mediacja mogła być zastosowana. W stosunku do 2022 roku wskaźnik spraw skierowanych do mediacji utrzymuje się na tym samym poziomie. Zainteresowanie stron takim sposobem rozwiązywania sprawy pomimo promowania przez orzeczników jest niewielkie.
- **wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw** rozpatrywanych przez sąd - osiągnięty poziom jest nieco wyższy od wartości planowanej. Niewątpliwie wyższe wykonanie wskaźnika od wielkości planowanej wynika m.in. z bieżącego nadzoru podejmowanego przez Przewodniczących Wydziałów, Prezesa Sądu.
- **wskaźnik opanowania wpływu (ogółem)** - osiągnięty poziom jest niższy od wartości planowanej Niewątpliwie niższe wykonanie wskaźnika od wielkości planowanej wynika m.in. z długotrwałych absencji sędziów w Wydziale Cywilnym, Rodzinnym i Nieletnich. Pomimo wewnętrznych przesunięć orzeczników oraz urzędników nie udało się osiągnąć zaplanowanych wartości.
- **wskaźnik sprawności postępowania sądowego(wg. metodologii CEPEJ)** - osiągnięty poziom jest wyższy od wartości planowanej Niewątpliwie wyższe wykonanie wskaźnika od wielkości planowanej wynika m.in. z ciągłego bieżącego nadzoru podejmowanego w sprawach przez Przewodniczących Wydziałów, Prezesa Sądu.

DYREKTOR

Sądu Rejonowego w Pabianicach

Jarostaw Pinder

M/2 Gwerno

Prezes

Sądu Rejonowego w Pabianicach

Adrianna Pokrywiedka

Pabianice, dnia 19 marca 2024 r.