

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Pabianicach za rok 2024

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4		5	6
1.	Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości	Liczba etatów asystenckich przypadających na etat sędziego	0,41	0,44	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w grupie asystentów sądowych w poszczególnych pionach orzeczniczych 2. Czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady asystenckiej - usprawnienia zarządzania kadrami 3. Wnioskowanie o pozostawianie uwolnionych etatów asystenckich.	Monitorowano poziom obciążenia pracą sędziów, urzędników i asystentów w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu Zatrudniano asystentów na zastępstwo osób długotrwale nieobecnych.
2.	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	98,00	105,8	1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu, sprawności postępowań oraz struktury zaległości 2. Wykonywanie nadzoru administracyjnego nad działalnością sądu. 3. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników - analiza etatyacji w poszczególnych pionach orzeczniczych. 4. Umożliwienie podnoszenia kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów. 5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. 6. Zwiększenie liczby biegłych (osób uprawnionych do opiniowania w sprawach sądowych)	1. Na bieżąco monitorowano poziom realizacji wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań oraz podejmowano działania nadzorcze 2. Zapewniano ciągłość oraz rozwój funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie 3. Zapewniano warunki organizacyjno-techniczne do sprawnego funkcjonowania sądów (polepszano warunki organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników) 4. Optymalizowano wykorzystywanie systemu centralnego wydruku w poszczególnych komórkach organizacyjnych
3.		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	97,00	95,40	7. Realizacja projektów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania sądownictwa: • zapewnienie funkcjonowania systemu cyfrowej rejestracji rozpraw, • zapewnienie funkcjonowania protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykręconionych • zapewnienie funkcjonowania systemu informatycznego do obsługi e- płatności oraz znaków opłaty- sądowej.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan				
1	2	3	4		5	6	
4.		Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)	90,00	80,3	8. Dostawienie narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie finansami oraz kadrami (ZSRK, SAP Fiori, Workflow)	5 Realizowano projekty informatyczne służące poprawie sprawności funkcjonowania sądownictwa - utrzymanie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw, - utrzymanie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-Protokół), - utrzymanie i kontynuacja wdrożenia systemu informatycznego do obsługi e-płatności, - utrzymanie narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie finansami oraz kadrami (ZSRK, - kadry, ZSRK-ESS oraz Workflow). 6 Monitorowano poziom obciążenia pracą sędziów, urzędników i asystentów w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu 7. Wnioskowano do Ministra Sprawiedliwości o pozostawienie uwolnionych etatów orzeczniczych, urzędniczych i innych. 8. Przeprowadzono czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady sędziowskiej, urzędniczej i asystenckiej - usprawnienie zarządzania kadrami 9. Doskonalono system kontroli zarządczej. Podnoszono kwalifikacje zawodowe sędziów asesorsów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, pozostałych pracowników.	
5.	Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana	1,3	0,8	1. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacja) 2. Ułatwienie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej - działania informacyjne. 3. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronach internetowych 4. Ułatwienie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej- działania informacyjne.	1 Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów (mediacja), uczestniczono w dniach mediacji. 2. Zorganizowano możliwość przeprowadzenia mediacji na terenie sądu. 3 Ułatwiano dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez działania informacyjne Na bieżąco aktualizowano informacje umieszczane na stronie BIP	

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024

1 Zakładane w części A poziomy mierników

- **liczba etatów asystentów przysiadających na etat sędziego** - osiągnięty poziom wskaźnika jest wyższy od planowanego poziomu, co wynika ze zmian dokonywanych w ruchu etatów orzeczniczych.
- **odsetek spraw skierowanych do mediacji** - osiągnięty poziom jest mniejszy od wartości planowanej. Wielkość ta oznacza, że do mediacji skierowano 0,8 % spraw, w których mediacja mogła być zastosowana. W stosunku do 2023 roku wskaźnik spraw skierowanych do mediacji nieznacznie wzrósł. Zainteresowanie stron takim sposobem rozwiązywania sprawy pomimo promowania przez orzeczników jest niewielkie.
- **wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sąd** - osiągnięty poziom jest niższy od wartości planowanej. Niewątpliwie takie wykonanie wskaźnika w stosunku do wielkości planowanej wynika m.in. z absencji chorobowych. Pomimo wewnętrznych przesunięć kadrowych nie udało się osiągnąć zaplanowanych wartości.
- **wskaźnik opanowania wpływu (ogółem)** - osiągnięty poziom jest wyższy od wartości planowanej. Niewątpliwie wyższe wykonanie wskaźnika od wielkości planowanej wynika m.in. z bieżącego nadzoru podejmowanego przez Przewodniczących Wydziałów, Prezesa Sądu.
- **wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)** - osiągnięty poziom jest niższy od wartości planowanej. Niewątpliwie niższe wykonanie wskaźnika od wielkości planowanej wynika m.in. z istniejących problemów kadrowych, absencji chorobowych orzeczników, planowanego przejścia w stan spoczynku sędziego w III Wydziale Rodzinnym i Niletich co wiązało się z koniecznością częściowego przejęcia referatu.

DYREKTOR

Sądu Rejonowego w Pabianicach

Jarosław Pinder

Prezes

Sądu Rejonowego w Pabianicach

Adrianna Pokrywiecka

Pabianice, dnia 12 marca 2025 r.