

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
 Sądu Rejonowego w Pabianicach
 za rok 2013**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2013

		Mierniki określające stopień realizacji celu				
Lp.	Cel	nazwa	planowana wartość do osiągnięcia a na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	99,0	95,9	1. Kontynuacja wdrażania menadżerskiego modelu zarządzania sądem. 2. Prowadzenie działań mających na celu wdrożenie Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr. 3. Stopniowe wdrażanie Elektronicznego Obiegu Dokumentów w jednostkach organizacyjnych sądu. 4. Zwiększenie nadzoru administracyjnego Prezesa Sądu nad pracą wydziałów i pracą sędziów 5. Bieżące monitorowanie wskaźników dotyczących opanowania wpływów i czasu trwania postępowań. 6. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, zapewnienie równomiernego obciążenia pracy sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami. 7. Zapewnienie ciągłości oraz rozwój funkcjonowania systemów informatycznych. 8. Zapewnienie warunków organizacyjno - technicznych do sprawnego funkcjonowania	1. Kontynuacja wdrażania menadżerskiego modelu zarządzania sądem. 2. Szkolenia pracowników z zakresu Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr, przeprowadzenie migracji danych do ZSRK. 3. Udział pracowników w szkoleniach dot. Elektronicznego Obiegu Dokumentów w jednostkach organizacyjnych sądu. 4. Bieżąca analiza wielkości wpływu i załatwień w poszczególnych wydziałach sądu, dostosowywanie obsady do rzeczywistego obciążenia sędziów. 5. Analiza wskaźników dotyczących opanowania wpływów i czasu trwania postępowań w poszczególnych wydziałach sądu. 6. Dostosowywanie liczby etatów sędziowskich i urzędniczych w poszczególnych komórkach organizacyjnych do ilości wykonywanych zadań. 7. Bieżące serwisowanie oraz naprawa i modernizowanie sprzętu informatycznego, zakup nowych licencji usprawniających pracę systemów informatycznych. 8. Podejmowanie bieżących czynności w celu
		Wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji.	98,0	90,6		
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy (ogółem).	4,0	4,4		
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy w głównych kategoriach spraw.	7,0	7,0		
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 3 lata w głównych kategoriach spraw.	0,4	0,3		

		Średni czas trwania postępowania w głównych kategoriach spraw w I instancji (w miesiącach).	4,2	5,8	sądu - polepszanie warunków pracy sędziów oraz pozostałych osób zatrudnionych w sądzie. 9. Kierowanie na szkolenia oraz inne formy doskonalenia zawodowego sędziów i urzędników. 10. Usprawnianie procesu zarządzania ryzykiem.	sprawnego funkcjonowania sądu a także działań polepszających warunki pracy sędziów oraz pozostałych osób zatrudnionych w sądzie. 9. Szkolenie pracowników wszystkich grup zawodowych sądu zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami w ramach posiadanych środków finansowych. 10. Bieżące monitorowanie działań pracowników z zakresu obsługi programu Risk-Manager, wdrożenie programu Risk-Manager.
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych, w miesiącach)	2,4	3,6		
		Średni czas trwania postępowania od dnia pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia spraw egzekucyjnych prowadzonych przez komorników sądowych, z wyłączeniem spraw o egzekucję świadczeń powtarzających się i należności sądowych (rep. Km) – w miesiącach	8,5	8,7		
2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Liczba przyjętych interesantów (w %)	100	100	1. Doskonalenie pracy punktu obsługi interesantów poprzez podwyższanie standardów obsługi interesantów. 2. Wzmacnianie pracy punktu obsługi interesantów poprzez wzbogacanie oferty materiałów informacyjnych dostępnych w punkcie. 3. Rozszerzanie na stronie internetowej sądu zakresu informacji dotyczących struktury organizacyjnej sądu oraz obowiązujących procedur. 4. Utrzymywanie na stronie internetowej sądu stałego dostępu dla interesantów do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych, e-sądu, e-wokandy, itp. 5. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronie internetowej.	1. Udział w szkoleniach pracowników POI. 2. Udostępnianie materiałów informacyjnych oraz ich bieżące aktualizowanie. 3. Rozszerzanie na stronie internetowej sądu zakresu informacji dotyczących sądu. 4. Utrzymywanie na stronie internetowej sądu stałego dostępu dla interesantów do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych, e-sądu, e-wokandy, itp. 5. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronie internetowej.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2013

1. Zakładane w części A poziomy mierników: wskaźnik opanowania wpływu (ogółem), wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw, odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy, średni czas trwania postępowania w głównych kategoriach spraw, średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych) nie zostały osiągnięte z uwagi na:

- znaczące braki w obsadzie średniookresowej sędziów spowodowane: delegowaniem sędziego do SO (cały rok), nieobsadzeniem 1 stanowiska (cały rok), długotrwałą chorobą sędziego (11,5 m-ca), długotrwałą chorobą sędziego i przejściem w stan spoczynku (5 m-cy), okresowymi nieobecnościami spowodowanymi zwolnieniami lekarskimi sędziów na łączny limit 18 etatów sędziowskich.

Pabianice, 4 marca 2014 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Pabianicach
Dobromir Żurawski

PRZES
Sądu Rejonowego w Pabianicach
Wioletta Kabasiewicz