

**Regulamin bezpieczeństwa i porządku
obowiązujący w budynku Sądu Rejonowego w Pabianicach
przy ul. Partyzanckiej 105/127**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa normy bezpieczeństwa i porządku oraz reguły zachowania na terenie Sądu Rejonowego w Pabianicach, ul. Partyzancka 105/127 w godzinach urzędowania; poza godzinami urzędowania i w dniach wolnych od pracy; ochronę osób przebywających na terenie Sądu w wypadkach zagrożenia lub otrzymania wiadomości o podłożeniu ładunku wybuchowego.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Jednostce – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Pabianicach;
2. Sądzie - należy przez to rozumieć budynek i teren (całą infrastrukturę) będące w trwałym zarządzie Jednostki;
3. Kierownikowi Jednostki - należy przez to rozumieć Prezesa lub Dyrektora Jednostki;
4. Służbie ochrony - należy przez to rozumieć agencję ochrony, z którą Jednostka zawarła umowę na świadczenie usług ochrony osób i mienia w Sądzie;
5. Policji – należy przez to rozumieć powołaną odrębnymi przepisami umundurowaną i uzbrojoną formację służącą społeczeństwu i przeznaczoną do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
6. Komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć komórkę powołaną do wykonywania określonych zadań, mającą swe miejsce w strukturze organizacyjnej Jednostki (w szczególności wydział, oddział, sekcja, zespół, samodzielne stanowisko);
7. Oddziale Administracyjnym - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną, do zakresu działania której należy zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa w Sądzie.

§ 3

1. Jednostka zapewnia ochronę osób i mienia w Sądzie poprzez całodobowe świadczenie usług przez służbę ochrony, wyposażenie w systemy alarmowe oraz monitoring wizyjny.
2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny w Sądzie zapewnia służba ochrony.
3. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Pabianicach”, stanowiący załącznik do odrębnego Zarządzenia.

§ 4

Do zadań służby ochrony należy:

1. Ochrona mienia i osób przebywających w Sądzie, a w przypadku powstania lub wystąpienia ryzyka zagrożenia (np. włamania, pożaru, zalania, alarmu bombowego), podejmowanie działania mającego zapobiegać, eliminować i zminimalizować szkody i straty.

2. Weryfikacja ruchu osobowego, w tym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających wykrywanie metali lub innych substancji, a w uzasadnionych przypadkach legitymowanie osób wchodzących do Sądu lub w nim przebywających, za wyjątkiem sędziów i pracowników sądu, po okazaniu legitymacji służbowej.
3. Zapobieganie wniesienia do budynku Sądu broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków niebezpiecznych.
4. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających spokój lub stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia, w tym szczególnie wobec osób pozostających pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
5. Niezwłoczne powiadamianie Oddziału Administracyjnego o wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie.
6. Prowadzenie „Księgi dyżurów”, w której należy odnotować wszystkie sytuacje, które mogą zagrażać bezpieczeństwu – o rażących zagrożeniach należy powiadomić policję i osoby nadzorujące pracę.

§ 5

1. Na terenie budynku Sądu mogą przebywać jedynie osoby upoważnione;
2. Na teren Sądu mogą wchodzić osoby wezwane przez Sąd oraz osoby, które wskażą wolę uczestniczenia w jawnej rozprawie lub posiedzeniu lub na inną potrzebę.
3. Osoby wchodzące do Sądu zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służbę ochrony, w szczególności poprzez przejście przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali.
4. Każda osoba wchodząca do Sądu zobowiązana jest - na żądanie służby ochrony - do okazania dokumentu ze zdjęciem w celu ustalenia tożsamości.
5. Ekipy telewizyjne, dziennikarze i fotoreporterzy wchodzi na teren budynku Sądu w godzinach urzędowania Sądu po okazaniu „legitymacji prasowej” i poddaniu się kontroli;
6. Obecność osób, o których mowa w pkt. 5, na sali rozpraw uzależniona jest od decyzji Przewodniczącego składu orzekającego. Rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, możliwa jest za zgodą Sądu.
7. Prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni, komornicy, notariusze wchodzi na teren budynku Sądu w godzinach urzędowania Sądu po okazaniu „legitymacji służbowej”.
8. Pracownicy zamierzający pozostać na terenie Sądu do godz. 18:00 informują o powyższym Kierownika Oddziału Administracyjnego, który następnie powiadamia pracowników ochrony.

§ 6

1. Na rozprawy o znacznym zagrożeniu oraz przewidywanym dużym publicznym zainteresowaniu może być doraźnie wprowadzony system przepustek – kart wejściowych – w ilości odpowiadającej ilości miejsc na sali. Ponadto na wniosek Przewodniczącego wydziału lub składu sędziowskiego, należy zmienić salę sądową na posiadającą więcej

zabezpieczeń, a także wzmocnić ilościowo policję, która między innymi uczestniczy w trakcie rozprawy na sali sądowej.

2. W szczególnych przypadkach można rozważyć potrzebę zaangażowania Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochrony. W tym zakresie Przewodniczący Wydziału informuje Oddział Administracyjny o takiej potrzebie.
3. Każdy wypadek zagrożenia lub zakłócania porządku powinien być niezwłocznie zgłaszany przez ochronę Przewodniczącemu składu orzekającego w sprawie, na którą udaje się osoba zakłócająca spokój czy awanturująca się, lub Przewodniczącemu wydziału oraz Kierownikowi Oddziału Administracyjnego.
4. Kierownik Oddziału Administracyjnego każdy przypadek naruszający bezpieczeństwo i porządek publiczny zgłasza niezwłocznie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Sprawiedliwości.

§ 7

1. Osoby konwojowane na rozprawy, muszą być umieszczane w pomieszczeniu do tego celu dostosowanym – areszcie.
2. Osoby te mogą korzystać tylko z urządzeń sanitarnych wydzielonych i przeznaczonych wyłącznie na ich użytek.

§ 8

1. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca do Sądu lub w nim przebywająca znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, służba ochrony ma obowiązek wykonać odpowiednie czynności, w tym zawiadomić odpowiednie organy w celu przeprowadzenia stosownego badania weryfikującego stan tej osoby.
2. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 1, znajduje się w Sądzie w wyniku wezwania lub zawiadomienia przez Jednostkę w związku z toczącym się postępowaniem sądowym i pozostaje pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego albo istnieje wobec niej podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, a nie wyraża zgody na stosowne badanie, pracownik ochrony zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie do właściwej komórki organizacyjnej.
3. W przypadku, w którym zachodzą wątpliwości, czy osoba biorąca udział w posiedzeniu Sądu, pozostaje pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, Przewodniczący, podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu wobec tej osoby zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Zabrania się wnoszenia do Sądu broni palnej i amunicji (nie dotyczy to Policji w czasie wykonywania czynności służbowych), broni białej, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, cuchnących, łatwopalnych, narkotyków, środków odurzających i alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów, które

- według oceny służby ochrony mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia osób przebywających w Sądzie.
2. W celu zapobieżenia naruszenia zakazu, o którym mowa w ust.1 oraz zapewnienia bezpieczeństwa, pracownik ochrony, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku sądu ma prawo do:
 - a) przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądu;
 - b) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
 - c) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie posiadającej przy sobie przedmioty, o których mowa w ust. 1;
 - d) żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.
 3. Pracownik ochrony informuje skretariat właściwego wydziału sądu o odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie sądu w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 pkt. b i c.
 4. Przeglądanie zawartości bagażu polega na:
 - a) wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnym sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów;
 - b) sprawdzeniu bagażu z wykorzystaniem środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
 5. Pracownik ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w ust. 4, ma prawo do żądania zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku sądu zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych.
 6. Przeglądanie odzieży polega na:
 - a) manualnym sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do budynku sądu lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała;
 - b) sprawdzeniu za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
 7. Pracownik ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w ust. 6, ma prawo do żądania zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku sądu zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych.
 8. Czynności, o których mowa w ust. 6, wykonuje się w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której są wykonywane, oraz w niezbędnym zakresie do

zrealizowania celu wykonywanej czynności. Czynności wykonuje w miarę możliwości pracownik ochrony tej samej płci, co osoba poddana przeglądaniu odzieży.

9. Z wykonania czynności, o których mowa w ust. 4 i 6, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
10. W przypadku gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności, o których mowa w ust. 4 i 6, stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.
11. Przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się do:
 - a. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b. Prezesa Rady Ministrów,
 - c. członków Rady Ministrów,
 - d. Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - e. Rzecznika Praw Dziecka,
 - f. Rzecznika Finansowego,
 - g. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - h. osób korzystających z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławników danego sądu oraz referendarzy sądowych,
 - i. osób korzystających z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
 - j. adwokatów, radców prawnych, notariuszy, komorników sądowych, Prezesa, wiceprezesów, radców i referendarzy Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - k. kuratorów sądowych, rzeczników patentowych, biegłych sądowych, doradców restrukturyzacyjnych – w trakcie pełnienia czynności służbowych,
 - l. funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorów Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej – w trakcie pełnienia czynności służbowych,
 - ł. innych osób, w stosunku do których dyrektor sądu albo prezes sądu wyraził zgodę na ich wejście – po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.
12. Protokół, o którym mowa w ust. 9 określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów.

§ 10

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie zabrania się pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru.
2. Bagaż lub inne przedmioty mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się w Sądzie, służba ochrony ma obowiązek przechować w odpowiednio wyznaczonym do tego celu miejscu na czas pobytu ich posiadacza w Sądzie.
3. Bagażu lub innych przedmiotów pozostawionych bez nadzoru nie należy dotykać, podnosić ani otwierać, a o fakcie ich zauważenia należy niezwłocznie zawiadomić służbę ochrony.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, służba ochrony podejmuje czynności polegające na zapewnieniu bezpieczeństwa i niezwłocznie zawiadamia o takiej sytuacji Oddział Administracyjny.
5. Bagaż i inne przedmioty pozostawione bez nadzoru będą usunięte oraz mogą być zneutralizowane na koszt ich właścicieli lub użytkowników.

§ 11

1. Firmy usługowe, przed rozpoczęciem prac w Sądzie, mają obowiązek przedłożyć kierownikowi komórki organizacyjnej zlecającej prace, imienny wykaz pracowników zawierający dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację pracowników, którzy będą wykonywać prace w Sądzie, w terminie ustalonym przez strony lub wynikającym z umowy łączącej strony, jednak - o ile to możliwe - nie później niż 4 dni przed datą przystąpienia do prac.
2. Każdy pracownik firmy usługowej otrzymuje imienny identyfikator/kartę dostępu do wydzielonych stref, których odbiór winien pokwitować, zaś po zakończeniu usługi niezwłocznie zdać do Oddziału Administracyjnego lub służby ochrony.

§ 12

1. W Sądzie zabrania się prowadzenia jakichkolwiek akcji agitacyjnych i demonstracyjnych;
2. Zorganizowane grupy osób mogą wejść do Sądu po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Jednostki.
3. Oddział Administracyjny informuje, z odpowiednim wyprzedzeniem, służbę ochrony o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie.

§ 13

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego lub psa asystenta, z pomocy którego korzystają osoby wskazane w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100).

§ 14

W przypadku zarządzenia ewakuacji Sądu, czynności przeprowadza się zgodnie z zapisami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Sądu oraz innych Zarządzeń wydanych w tym zakresie.

§ 15

W Sądzie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu i środków odurzających.

§ 16

Na terenie Sądu należy zachowywać się w sposób odpowiadający powadze miejsca.

§ 17

1. Osoby wchodzące do Sądu mają obowiązek podporządkować się poleceniom służby ochrony, pod rygorem nakazu opuszczenia Sądu.
2. W przypadku osób niestosujących się do postanowień niniejszego Zarządzenia, służby ochrony mają obowiązek, w granicach posiadanych uprawnień, zastosować odpowiednie środki i podjąć działania wymuszające respektowanie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i porządku w Sądzie.

§ 18

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Jednostki – w zakładce „Ochrona danych osobowych” oraz w Sądzie.

§ 19

Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje kierownik Oddziału Administracyjnego.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Pabianicach
Jarosław Pinder
Jarosław Pinder

Prezes
Sądu Rejonowego w Pabianicach
Barbara Pasińska
Barbara Pasińska